

16PROC005475412 2016-11-29 ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Πάτρα, 29 /11 / 2016

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αρ. Πρωτ.

5290

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Ταχ. Δ/ση : Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28 ΠΡΟΣ:
Τ.Κ. : 264 41 ΠΑΤΡΑ
Πληροφορίες : Ελένη Πουλιάση
Τηλέφωνο : 2613/611 403
Fax : 2610/422978

**1. Data Research & Consulting
Ανώνυμη Εταιρεία Μελετών
& Συμβούλων,
Βαλτετσίου 1 & Μαιζώνος,
262 23 Πάτρα**

**2. Κ&Ο Συμβουλευτικές
Υπηρεσίες Α.Ε.,
Βαλαωρίτου 9**

Αθήνα 10671

**3. ΕΕΟ GROUP Ανώνυμη
Εταιρία Συμβούλων,
Μαυροκορδάτου 1-3**

Αθήνα 10678

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης της πράξης «**ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΣΠΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΠΔΕ 2016-2019**», (MIS 5001450) με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Ελλάδος

Έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 4314/2014 «για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014)
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7.6.2010)
3. Την υπ. αριθ. 519/ΕΥΘΥ004/04-01-2016 τροποποίηση της υπ. αριθ. 32681/ΕΥΘΥ335/23-03-2015 (ΦΕΚ 713/Β/24-4-2015) Υπουργικής Απόφασης, με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.4314/2014 και αντικατάσταση της αριθ. 41546/Γ' ΚΠΣ/281/8.12.2000 ΚΥΑ.
4. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14.01.2002) που αφορά στην «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας –Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων», όπως ισχύει.
5. Την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) ΥΑ με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020– Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ

2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 18719/ΕΥΣΣΑΑ403/19022016 (ΦΕΚ 449/Β/24-2-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας».
7. Την με αριθμ. πρωτ. 87/14-01-2016 έγκριση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας (Υποπρόγραμμα Α') του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτική Ελλάδα 2014-2020.
8. Τη με αριθμ. πρωτ. 3068/21-07-2016 απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο: Σύμβουλος Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για δράσεις ΕΣΠΑ και τη παρακολούθηση του ΠΕΠ 2016-2019 με Κωδικό ΟΠΣ 5001450 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2014-2020»
9. Τις πιστώσεις της ΣΑΕΠ 0011 με κωδικό πράξης 2016ΕΠ00110038.
10. Τις αποφάσεις έγκρισης «Καταλόγου προμηθευτών/ παρεχόντων υπηρεσιών της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος (ΕΥΔΕΠ/ΠΔΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» όπως αυτές ισχύουν κατά την έκδοση της παρούσας.
11. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005)
12. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/20079 πτωχευτικός κώδικας – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
14. Το Ν. 4155/2013(ΦΕΚ/Α'/29-05-2013), «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
15. Την ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β'2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»
16. Το ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α'/25-02-2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων».
17. Το ΠΔ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23-03-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα»
18. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε ισχύει
19. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
20. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
21. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
22. Την υπ' αριθμ. 5131/21-11-2016 έγκριση διακήρυξης για την πράξη «Σύμβουλος Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για δράσεις ΕΣΠΑ και τη παρακολούθηση του ΠΔΕ 2016-2019» (MIS 5001450).
23. Την εξειδίκευση των αποδεκτών στο αντικείμενο

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Να απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση της πράξης «**Σύμβουλος Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για δράσεις ΕΣΠΑ και τη παρακολούθηση του ΠΔΕ 2016-2019**», (MIS 5001450) με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr στις ακόλουθες εταιρείες οι οποίες είναι

εγγεγραμμένες στην κατηγορία Β3 στο κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας ΕΥΔΕΠ ΠΔΕ για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της πρόσκλησης, και διαθέτουν εμπειρία σχετική με τις απαιτήσεις του έργου:

- 1. Data Research & Consulting Ανώνυμη Εταιρεία Μελετών & Συμβούλων**
- 2. Κ&Ο Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Α.Ε.**
- 3. ΕΕΟ GROUP Ανώνυμη Εταιρία Συμβούλων**

Η ενέργεια χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους και ειδικότερα από την Πράξη «Σύμβουλος Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για δράσεις ΕΣΠΑ και τη παρακολούθηση του ΠΔΕ 2016-2019».

Οι όροι, το αντικείμενο και οι προδιαγραφές του έργου έχουν ως εξής :

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης θα συνεπικουρεί την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην εκτέλεση του συνόλου των δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων της που σχετίζονται με την υλοποίηση των έργων και δράσεων που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020, υποστηρίζοντας την σε όλες τις διαδικασίες σχεδιασμού, οργάνωσης, εφαρμογής, διαχείρισης και παρακολούθησης αυτών όλων των έργων και δράσεων. Ειδικότερα ο Σύμβουλος Υποστήριξης θα παρέχει Τεχνική Υποστήριξη στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στις ακόλουθες δραστηριότητές της:

1. Παροχή υποστήριξης στις διαδικασίες ένταξης τροποποίησης και επικαιροποίησης οικονομικών στοιχείων όπως αυτές καθορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για το ΕΣΠΑ 2014-2020, για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας συμπεριλαμβανομένου των διαδικασιών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
2. Παροχή υποστήριξης στις διοικητικές διαδικασίες διαχείρισης των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα για τα έργα ΕΣΠΑ 2014-2020 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
3. Ενημέρωση των Φορέων, μέσω της ιστοσελίδας της Περιφέρειας (υποστήριξη περιεχομένου της ιστοσελίδας-οργάνωση – σύνταξη-ανάρτηση), σχετικά με τις διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται για την χρηματοδότηση των έργων ΕΣΠΑ 2014-2020 που είναι ενταγμένα ή πρόκειται να ενταχθούν σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους με παράλληλη επικαιροποίηση τους ακολουθώντας τις αντίστοιχες εγκυκλίους τόσο του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού, όσο και του Υπουργείου Οικονομικών.
4. Υποστήριξη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την παρακολούθηση της εξέλιξης Ιδιωτικών Επενδύσεων, έργα κρατικών ενισχύσεων καθώς και παρακολούθηση των δράσεων Μικρομεσαίων επιχειρήσεων μέσω του ΕΣΠΑ.
5. Επικοινωνία και ενημέρωση φορέων για τις διαδικασίες και την εξέλιξη της χρηματοδότησης αναπτυξιακών συγχρηματοδοτούμενων έργων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού και του Υπουργείου Οικονομικών.

Ως παροχή υποστήριξης νοείται τόσο αυτή καθαυτή η εκτέλεση και υλοποίηση ενεργειών σύμφωνα με τις ανάγκες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού προγραμματισμού για τις ως άνω δραστηριότητες όσο και η βοήθεια της Υπηρεσίας για τις δραστηριότητες αυτές.

Για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών απαιτούνται φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν :

- αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στους τομείς παροχής υπηρεσιών διαχείρισης ή παρακολούθησης έργων κοινοτικής

συγχρηματοδότησης (σε ρόλο συμβούλου διαχείρισης/ τεχνικής υποστήριξης, ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης ή ανάλογο).

16PROC005475412_2016-11-29

- οικονομική επιφάνεια, φερεγγυότητα, εξειδικευμένο στελεχιακό δυναμικό
- σύγχρονη υποδομή
- εξοικείωση με το κανονιστικό πλαίσιο της περιόδου 2014-2020 όσο και της περιόδου 2007-2013.

Ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης θα πρέπει να τεκμηριώνει στην προσφορά του, τους συνολικά προσφερόμενους ανθρωπομήνες ανά κατηγορία και είδος παρεχομένων υπηρεσιών.

B. Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί στα γραφεία της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Για την υλοποίηση της πράξης είναι απαραίτητη η δημιουργία ομάδας έργου η οποία θα αποτελείται από 3 άτομα με καλές γνώσεις πληροφορικής και αγγλικών και πιο συγκεκριμένα :

- 1 άτομο ως υπεύθυνο της ομάδας έργου, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής Οικονομικής κατεύθυνσης (ΑΕΙ) και αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην υλοποίηση, υποστήριξη ή διαχείριση έργων των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης και Συγχρηματοδοτούμενων πράξεων γενικότερα ώστε να εξασφαλίζεται η εξοικείωση με τις οδηγίες, τη νομοθεσία, τις εγκυκλίους που εφαρμόζονται.
- 2 άτομα τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης (ΑΤΕΙ) και αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, στην υλοποίηση, υποστήριξη ή διαχείριση έργων των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης και Συγχρηματοδοτούμενων πράξεων γενικότερα ώστε να εξασφαλίζεται η εξοικείωση με τις οδηγίες, τη νομοθεσία, τις εγκυκλίους που εφαρμόζονται.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να περιγράψουν το σχήμα Διοίκησης, για την υλοποίηση του έργου, το οποίο θα διασφαλίζει την αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκτέλεσή του

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, το Σχήμα Διοίκησης Έργου περιέχει τουλάχιστον τα εξής επιμέρους στοιχεία:

- Περιγραφή του τρόπου λειτουργίας εκάστης ομάδας ώστε να προκύψει η εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και η δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις εκτέλεσης του τμήματος του έργου που πρέπει να υλοποιήσουν.
- Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου που θα περιλαμβάνει το σχήμα, τις σχέσεις και τον τρόπο επικοινωνίας των οργάνων διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση προς τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου.
- Περιγραφή και αποτύπωση της διασύνδεσης του παρεχόμενου ανθρωποχρόνου (εκφραζόμενου σε ανθρωπομήνες) ανά ιδιότητα συμμετοχής στην Ομάδα Έργου, σε συνάρτηση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες/ υποβαλλόμενα παραδοτέα.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου θα είναι τρία (3) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου του θα υποβάλλει τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Τριμηνιαίες εκθέσεις εργασιών οι οποίες θα περιλαμβάνουν αναλυτικά περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τελική (απολογιστική) έκθεση, που θα περιλαμβάνει τα συναγόμενα που προκύπτουν από το σύνολο των τριμηνιαίων εκθέσεων

Οι τριμηνιαίες εκθέσεις εργασιών θα υποβάλλονται εντός δεκαημέρου (ημερολογιακού) από την λήξη του αντίστοιχου τριμήνου.

Αρμόδιο όργανο υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας. Η υποβολή των παραδοτέων αυτών δεν συνιστά, από μόνη της εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, η οποία επέρχεται μόνο με την έγκριση και επιβεβαίωση εκτέλεσης των σχετικών εργασιών όπως αυτές αποτυπώνονται από τον ανάδοχο στις τριμηνιαίες εκθέσεις εργασιών, από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί στα γραφεία της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Δύο άτομα από την ομάδα έργου θα βρίσκονται σε συνεχή συνεργασία με την Διεύθυνση αναπτυξιακού προγραμματισμού και θα απασχολούνται αποκλειστικά με την υλοποίηση του έργου με καθημερινή επιτόπια παρουσία.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ (130.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου της ΣΑΕΠ0011 με κωδικό 2016ΕΠ00110038 και θα συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους στο πλαίσιο του άξονα προτεραιότητας «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ», του Π.Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα» 2014 – 2020.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιοσδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά το νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνεται σε ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις μετά την κατάρτιση του αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής της Επιτροπής, αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο παρακρατήσεις, φόρους, εισφορές για τις οποίες σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

ΜΕΡΟΣ Β' - ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ / ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω καταλόγου διενεργείται σύμφωνα με το ΠΔ4/2002 για την «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων», την υπ' αριθ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413 (ΦΕΚ 449/Β/24-2-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», την με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) ΥΑ με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

Συγκεκριμένα η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία ανάθεσης μέσω επιλογής από τον κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 βάσει των άρθρων 17,20 και 21 της υπ. αριθμ. πρωτ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413 (ΦΕΚ 449/Β/24-2-2016) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού: «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.

3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα Αρχή του έργου είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι που προεπιλέχθηκαν από τον κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσας και οι οποίοι είναι ενταγμένοι στην κατηγορία Β3 Σύμβουλοι.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ/ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση θα αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους υποψήφιους αναδόχους, ενώ θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικτύου στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕΠ/ΠΔΕ (www.dytikiellada.gr), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Καλύπτει τον προσήκοντα βαθμό δημοσιότητας, τηρώντας τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 20 «Κανόνες δημοσιότητας κατά την ανάθεση μέσω επιλογής από κατάλογο» και συμπληρωματικά στο άρθρο 24 «Εκ των υστέρων δημοσιότητα» της ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ 413/19-2-2016 «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας».

6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΤΟΠΟΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΕΓΓΡΑΦΩΝ

6.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους υποχρεωτικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) και να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του διαγωνιζόμενου το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) δηλαδή **την 19η Δεκεμβρίου 2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013(ΦΕΚ/Α/120-29-5-2013): Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» όπως ισχύουν.

Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των προαναφερόμενων φορέων προς τον χρήστη των υπηρεσιών αυτών, η οποία διαβιβάζεται στο χρήστη μέσω της ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

Όσα έγγραφα (π.χ πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, αποδεικτικά έγγραφα, κλπ) δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο και κατά συνέπεια δε φέρουν ψηφιακή υπογραφή και υποβάλλονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας θεωρούνται «πρωτότυπα».

Τα «πρωτότυπα» έγγραφα θα πρέπει να αποστέλλονται/κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΕΥΔΕΠ/ΠΔΕ, Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 28, 1^{ος} όροφος, **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών δηλ. **την 22^α Δεκεμβρίου 2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00**

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Τα «πρωτότυπα» έγγραφα θα αποστέλλονται/κατατίθενται σε φάκελο («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») όπου θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου ή επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων

Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιότητας
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔ ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας, Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 28, 1ος όροφος, ΤΚ. 26441 Πάτρα
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Σύμβουλος Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για δράσεις ΕΣΠΑ και τη παρακολούθηση του ΠΔΕ 2016-2019»,

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να μην αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα παραλαμβάνεται από τη γραμματεία, όπου και θα πρωτοκολλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα στο σημείο 6.1.

6.3 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής Πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην κείμενη Νομοθεσία.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και

(β) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Με τον όρο «υποφάκελος» εννοείται η κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον συμμετέχοντα, σημαίνονται από αυτόν, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ο συμμετέχων υποβάλλει τους ανωτέρω υποφακέλους, ηλεκτρονικά εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Α) «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», ο οποίος επιβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα παρακάτω:

1. **Αίτηση** του προσφέροντα στην οποία θα αναγράφονται: α) η ημερομηνία, β) τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, email), γ) ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, με τον οποίο γίνεται και η αλληλογραφία της αναθέτουσας αρχής και της επιτροπής, με τα πλήρη στοιχεία του.

Στην αίτηση αναφέρεται ότι ο Προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών. Για νομικά πρόσωπα θα πρέπει να αναφέρεται πρακτικό απόφασης διοικητικού συμβουλίου ή διοικούντος οργάνου του προσφέροντος με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση.

2. **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντα, με την οποία δηλώνει ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στο κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, είτε δηλώνει τις όποιες διαφοροποιήσεις του, συνυποβάλλοντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

3. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντα, με την οποία δηλώνει ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και όλη τη προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Σε περίπτωση που αναδειχθεί ως Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.
- Διαθέτει την Ομάδα Έργου σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση (όπως περιγράφεται στις Προδιαγραφές)

Διευκρινίζεται ότι:

α) η ως άνω Αίτηση του προσφέροντα για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από αυτόν ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή αρχείου τύπου .pdf,

β) οι ως άνω δύο (2) υπεύθυνες δηλώσεις του προσφέροντα υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή αρχείου τύπου .pdf,

γ) σε περίπτωση συμπληρωματικών στοιχείων και δικαιολογητικών, τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/ συνταχθεί από τον ίδιο και κατά συνέπεια δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή, υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή αρχείου τύπου .pdf. Απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών.

Β) «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ο οποίος περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του Προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά, χωρίς ΦΠΑ, δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό του έργου επί ποινή απορρίψεως.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συντάσσει την οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον η Οικονομική Προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο υποψήφιος Ανάδοχος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζεται ότι:

α. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ). Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου.

β. Η προσφερόμενη τιμή δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.

γ. Τα τιμολόγια του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).

ε. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
στ. Η προσφορά θα έχει ισχύ τεσσάρων (4) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών.

6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Επιλογής του έργου.

Η προσφορά των υποψήφιων Αναδόχων απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μια ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

α. Προσφορά της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

β. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3 μέρος Β) της παρούσης.

γ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.3 μέρος Β) της παρούσης.

δ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των τεσσάρων (4) μηνών.

ε. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσης, όπου αυτοί αναφέρονται.

στ. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

ζ. Η προσφορά αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του.

η. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές.

θ. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία

7. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι Ανάδοχοι ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα της πρόσκλησης, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ' αυτούς μέσα από το διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού.

Οι αιτήσεις/ερωτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς σε ηλεκτρονικό αρχείο, ψηφιακά υπογεγραμμένο, μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Τα αιτήματα/ερωτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων θα πρέπει να πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα μέχρι την τέταρτη (4η) εργάσιμη ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών δηλ. μέχρι **την 13^η Δεκεμβρίου 2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00** και να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντά ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία των ηλεκτρονικών προσφορών δηλ. μέχρι **την 15^η Δεκεμβρίου 2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00**

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντά σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με άλλο τρόπο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

8. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής του Έργου, η οποία έχει την ευθύνη αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσοντας πρακτικό/α και εισηγούμενη στην Αναθέτουσα Αρχή την έγκριση του.

Το έργο θα ανατεθεί με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών **χωρίζεται στα ακόλουθα στάδια:**

1ο Στάδιο: Έλεγχος του δικαιώματος συμμετοχής στον διαγωνισμό

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες

μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ στις **23 Δεκεμβρίου 2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00** από την αρμόδια Επιτροπή.

Κατά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, η Επιτροπή προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής». Ειδικότερα ελέγχει την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια της αίτησης του κάθε προσφέροντα και των δύο (2) Υπεύθυνων δηλώσεων του νομίμου εκπροσώπου του κάθε προσφέροντα. Εφόσον κάποιος από τους προσφέροντες, δεν πληροί τους όρους της παρούσας σε ότι αφορά στα ανωτέρω έγγραφα, με πρακτικό της η Επιτροπή, το οποίο συντάσσει και υπογράφει, εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αιτιολογημένη απόρριψη της σχετικής προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το θέμα και εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της προσφοράς η οποία αναρτάται ηλεκτρονικά στην διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά.

Σημειώνεται, ότι αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Σε περίπτωση απόρριψης για λόγο που αφορά στα έγγραφα του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», η προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της και δεν αποσφραγίζεται ο υποφάκελος της Οικονομικής προσφοράς του προσφέροντα.

2ο Στάδιο: Αξιολόγηση Οικονομικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του 1ου σταδίου του διαγωνισμού, στην ίδια ή σε άλλη συνεδρίασή της η Επιτροπή Επιλογής του Έργου, πραγματοποιεί την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων των «Οικονομικών Προσφορών» των συμμετεχόντων, οι προσφορές των οποίων κρίθηκαν επαρκείς κατά το προηγούμενο στάδιο και δεν απορρίφθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, η Επιτροπή Επιλογής του Έργου προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Οικονομικών Προσφορών», σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Εάν, η οικονομική προσφορά ενός προσφέροντα φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή, ήτοι έχει απόκλιση μεγαλύτερη του 20% του προϋπολογισμού του έργου της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η Επιτροπή ζητά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, την ηλεκτρονική υποβολή σε μορφή αρχείου τύπου .pdf μέσω του ΕΣΗΔΗΣ αναλυτικής αιτιολόγησης της οικονομικής προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης), ψηφιακά υπογεγραμμένης. Εφόσον η αιτιολόγηση δεν κριθεί ικανοποιητική, η Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί τον αποκλεισμό της Προσφοράς αυτής, με σχετική τεκμηρίωση στο πρακτικό αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.

Εν συνέχεια, συντάσσει και υπογράφει ηλεκτρονικά το πρακτικό αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών, στο οποίο αποτυπώνει την τελική κατάταξη των διαγωνιζομένων, με βάση τις προσφερόμενες τιμές κατά αύξουσα σειρά (από την χαμηλότερη τιμή προς την μεγαλύτερη) και στο οποίο θα αναφέρεται και το ονοματεπώνυμο/επωνυμία του υποψήφιου για κατακύρωση διαγωνιζόμενου, που υπέβαλε την χαμηλότερη τιμή.

Η ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης του πρακτικού/ων της Επιτροπής και τον ανακηρυχθέντα προσωρινό Ανάδοχο (Απόφαση Ανάθεσης).

Σημειώνεται, ότι αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομικών Προσφορών», οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν και θα ενημερωθούν μέσω της διαδικτυακής Πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ για το πρακτικό αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, μέσω της Απόφασης Ανάθεσης, καλεί τον υποψήφιο που υπέβαλε την χαμηλότερη τιμή, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης (υποψήφιος Ανάδοχος), εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από

τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», το πακέτο δικαιολογητικά κατακύρωσης:

1. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σε έντυπη μορφή στην ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας πραγματοποιείται **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και έως ώρα 14:00**.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, θα είναι σφραγισμένος και θα συνοδεύεται εξωτερικά από επιστολή προς την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, χωρίς να απαιτείται να ανοιχθεί και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης.

Στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου ή επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων,
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας,
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔ ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας, Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 28, 1ος όροφος, ΤΚ. 26441 Πάτρα.

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Σύμβουλος Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για δράσεις ΕΣΠΑ και τη παρακολούθηση του ΠΔΕ 2016-2019»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η ημερομηνία υποβολής του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Επιστάται η προσοχή στον υποψήφιο Ανάδοχο, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης, να μεριμνήσει ο ίδιος για την έγκαιρη παραλαβή του ως άνω φακέλου από την ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, δεδομένου ότι αυτός πρέπει να έχει περιέλθει στην ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέχρι την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και όχι απλώς να έχει ταχυδρομηθεί μέχρι την ημερομηνία αυτή.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του υποψηφίου Αναδόχου, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, καθώς και η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, πραγματοποιείται από την Επιτροπή Επιλογής του Έργου **εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών μετά την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή, των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή και όχι νωρίτερα των 10 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της κοινοποίησης της Απόφασης Ανάθεσης.**

Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε.

Η Επιτροπή Επιλογής του Έργου ελέγχει:

- α) το περιεχόμενο του υποβληθέντος ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»
 β) το περιεχόμενο του υποβληθέντος φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή και συγκεκριμένα, εάν τα ως άνω περιγραφόμενα υποβληθέντα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, είναι αυτά που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, με τον φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει προσκομίσει (ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και σε έντυπη μορφή) ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά ή αυτά δεν είναι πλήρη, τότε δεν ολοκληρώνεται η κατακύρωση και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε Οικονομική προσφορά με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό/α και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται.

Κατόπιν αποδοχής του/ων πρακτικού/ων, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η Απόφαση Κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο. Με μέριμνά της, αναρτάται ηλεκτρονικά στην διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και ενημερώνονται ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο και οι λοιποί συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το/α πρακτικό/α της Επιτροπής ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Ενστάσεις κατά της απόφασης ανάθεσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους συμμετέχοντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της κοινοποίησης σε αυτούς, ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, της Απόφασης Ανάθεσης.

2. Οι ενστάσεις δύναται να εξετάζονται από Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, της οποίας τα μέλη είναι διάφορα από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής του Έργου. Η Επιτροπή ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις, τόσο ως προς την νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και γνωμοδοτεί προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Η απόφαση επί των ενστάσεων, εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής μέσω του ΕΣΗΔΗΣ της ένστασης και κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ στους προσκληθέντες για εκδήλωση ενδιαφέροντος.

11. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που αναφέρεται στις προηγούμενες ενότητες Β.7 και Β.8, καλεί τον Ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, να υπογράψει τη σύμβαση (ως συνημμένο παράρτημα).

Ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει ποσοστό **5% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αρμόδιο όργανο, υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του Αναδόχου, είναι η Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου.

Για κάθε παραδοτέο, η Επιτροπή θα προβεί στην προσωρινή παραλαβή του, συντάσσοντας Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του, στο οποίο θα διατυπώνεται το εμπρόθεσμο ή μη της παράδοσής του, καθώς εφόσον

προκύπτουν και οι τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες αυτού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στα παραδοτέα της συγκεκριμένης φάσης εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του Πρωτοκόλλου από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή ελέγχει τα παραδοτέα και σε περίπτωση συμμόρφωσης συντάσσει Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής των Παραδοτέων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μπορεί να δώσει νέα τελική προθεσμία 5 εργάσιμων ημερών, για τη συμμόρφωση του Αναδόχου.

Το Πρωτόκολλο Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής κάθε παραδοτέου διαβιβάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και απλού ταχυδρομείου

13. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο έργο και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

14. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

15. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Πατρών.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της θα γίνεται έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

Συνημμένο: Σχέδιο Σύμβασης Έργου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

16PROC005475412 2016-11-29

Αριθμός Σύμβασης:

Στην Πάτρα σήμερα , ημέρα , μεταξύ των:

Α. Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που εδρεύει στην Πάτρα, οδός Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 28 26441 (ΑΦΜ , ΔΟΥ: Α' Πατρών) και εκπροσωπείται νομίμως από τον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας κ. Απόστολο Κατσιφάρα (στο εξής «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Β. Της εταιρείας με έδρα , ΑΦΜ Δ.Ο.Υ και νομίμως εκπροσωπείται από τον (στο εξής «ο Ανάδοχος»)

Και έχοντας υπόψη:

- Τον Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) « Για την Διαχείριση , τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Την υπ. αριθ. 519/ΕΥΘΥ004/04-01-2016 τροποποίηση της υπ. αριθ. 32681/ΕΥΘΥ335/23-03-2015 (ΦΕΚ 713/Β/24-4-2015) Υπουργικής Απόφασης, με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.4314/2014 και αντικατάσταση της αριθ. 41546/Γ' ΚΠΣ/281/8.12.2000 ΚΥΑ.
- Το Π.Δ. 4/2002 και την υπ. Αριθμ. 51540 / ΕΥΣΣΑΑΠ 3628 «Καθορισμός των στοιχείων των προγραμμάτων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και
- έγκρισής τους» (ΦΕΚ 1856/26.11.2010)
- Τον Εγκεκριμένο Προϋπολογισμό της Τεχνικής Βοήθειας
- Την ΣΑΕΠ 011
- Τη με αριθμ.πρωτ. 3068/21-07-2016 απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο:Σύμβουλος Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για δράσεις ΕΣΠΑ και τη παρακολούθηση του ΠΕΠ 2016-2019 με Κωδικό ΟΠΣ 5001450 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2014-2020»
- Την υπ'αριθμ.πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου «Σύμβουλος Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για δράσεις ΕΣΠΑ και τη παρακολούθηση του ΠΔΕ 2016-2019», (MIS 5001450) με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr
- Την υπ' αριθμαπόφαση Κατακύρωσης

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

**ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης θα συνεπικουρεί την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην εκτέλεση του συνόλου των δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων της που σχετίζονται με την υλοποίηση των έργων και δράσεων που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020, υποστηρίζοντας την σε όλες τις διαδικασίες σχεδιασμού, οργάνωσης, εφαρμογής, διαχείρισης και παρακολούθησης αυτών όλων των έργων και δράσεων. Ειδικότερα ο Σύμβουλος Υποστήριξης θα παρέχει Τεχνική Υποστήριξη στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στις ακόλουθες δραστηριότητές της:

1. Παροχή υποστήριξης στις διαδικασίες ένταξης τροποποίησης και επικαιροποίησης οικονομικών στοιχείων όπως αυτές καθορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για το ΕΣΠΑ 2014-2020, για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας συμπεριλαμβανομένου των διαδικασιών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

2. Παροχή υποστήριξης στις διοικητικές διαδικασίες διαχείρισης των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα για τα έργα ΕΣΠΑ 2014-2020 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
3. Ενημέρωση των Φορέων, μέσω της ιστοσελίδας της Περιφέρειας (υποστήριξη περιεχομένου της ιστοσελίδας-οργάνωση – σύνταξη-ανάρτηση), σχετικά με τις διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται για την χρηματοδότηση των έργων ΕΣΠΑ 2014-2020 που είναι ενταγμένα ή πρόκειται να ενταχθούν σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους με παράλληλη επικαιροποίηση τους ακολουθώντας τις αντίστοιχες εγκυκλίους τόσο του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού, όσο και του Υπουργείου Οικονομικών.
4. Υποστήριξη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την παρακολούθηση της εξέλιξης Ιδιωτικών Επενδύσεων, έργα κρατικών ενισχύσεων καθώς και παρακολούθηση των δράσεων Μικρομεσαίων επιχειρήσεων μέσω του ΕΣΠΑ.
5. Επικοινωνία και ενημέρωση φορέων για τις διαδικασίες και την εξέλιξη της χρηματοδότησης αναπτυξιακών συγχρηματοδοτούμενων έργων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού και του Υπουργείου Οικονομικών.
- Ως παροχή υποστήριξης νοείται τόσο αυτή καθεαυτή η εκτέλεση και υλοποίηση ενεργειών σύμφωνα με τις ανάγκες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού προγραμματισμού για τις ως άνω δραστηριότητες όσο και η βοήθεια της Υπηρεσίας για τις δραστηριότητες αυτές.

ΑΡΘΡΟ 2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου του θα υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Τριμηνιαίες εκθέσεις εργασιών οι οποίες θα περιλαμβάνουν αναλυτικά περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τελική (απολογιστική) έκθεση, που θα περιλαμβάνει τα συναγόμενα που προκύπτουν από το σύνολο των τριμηνιαίων εκθέσεων

Οι τριμηνιαίες εκθέσεις εργασιών θα υποβάλλονται εντός δεκαημέρου (ημερολογιακού) από την λήξη του αντίστοιχου τριμήνου.

Αρμόδιο όργανο υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου θα είναι τρία (3) χρόνια από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί στα γραφεία στα γραφεία της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο για την άρτια υλοποίηση της. Δύο άτομα από την ομάδα έργου θα βρίσκονται σε συνεχή συνεργασία με την Διεύθυνση αναπτυξιακού προγραμματισμού και θα απασχολούνται αποκλειστικά με την υλοποίηση του έργου με καθημερινή επιτόπια παρουσία.

Αρμόδιο όργανο, υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του, είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το κάθε παραδοτέο και κάθε πιθανή τροποποίηση αυτού σε τρία (3) φυσικά και ηλεκτρονικά αντίγραφα.

Για κάθε παραδοτέο, η Επιτροπή θα προβεί στην προσωρινή παραλαβή του συντάσσοντας Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής του, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την

υποβολή του, στο οποίο θα διατυπώνεται το εμπρόθεσμο ή μη της παράδοσής του, καθώς εφόσον προκύπτουν και οι τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες αυτού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στα παραδοτέα της συγκεκριμένης φάσης εντός 10 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του Πρωτοκόλλου από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή ελέγχει τα παραδοτέα και σε περίπτωση συμμόρφωσης συντάσσει Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής των Παραδοτέων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μπορεί να δώσει νέα τελική προθεσμία 5 εργασίμων ημερών, για τη συμμόρφωση του Αναδόχου. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του Αναδόχου εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας σύμβασης.

Το Πρωτόκολλο Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής κάθε παραδοτέου διαβιβάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή και απλού ταχυδρομείου.

Οι ημερομηνίες παράδοσης των παραδοτέων είναι αυτές που προσδιορίζονται στη σύμβαση ή ορίζονται από πρακτικά της αρμόδιας επιτροπής στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

Το χρονικό διάστημα των διορθώσεων ενός παραδοτέου, δεν πρέπει να θεωρείται από τον Ανάδοχο εν γένει ως αιτία καθυστέρησης παράδοσης του επόμενου παραδοτέου, εκτός εάν έτσι κριθεί και από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης του έργου.

Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή του. Η Επιτροπή προβαίνει στην έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΜΟΙΒΗ

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου ανέρχεται στο ποσό των χιλιάδων ευρώ (.....€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), του αναδόχου ουδεμία άλλη απαίτηση έχοντας πέραν του ως άνω ποσού της συνολικής αμοιβής του.

Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

Το ύψος της αμοιβής δεν υπόκειται σε μεταβολή. Ο Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του παρόντος Έργου και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δε θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο. Επίσης, ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο (προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού διοικητικού οργάνου του φορέα).

Ο Ανάδοχος συμφωνεί, η προθεσμία του παρόντος άρθρου να αναστέλλεται καθόσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί από το αρμόδιο Υπουργείο οι σχετικές πιστώσεις.

ΑΡΘΡΟ 5 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αμοιβής θα γίνει σε ισόποσες δόσεις μετά από την παραλαβή κάθε τριμηνιαίας ενδιάμεσης έκθεσης όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσης και συγκεκριμένα εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του κάθε παραδοτέου.

Για την είσπραξη της αμοιβής, ο Ανάδοχος εκδίδει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

Κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε την υπ' αριθμ Εγγυητική Επιστολή της ύψους ευρώ (.....€), η οποία αποτελεί το 5% της

συμβατικής αμοιβής, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και η οποία θα του επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεων του. Η Αναθέτουσα Αρχή εις ουδεμίαν περίπτωση θα υποβληθεί σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής, λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, της οποίας συμφωνείται μεταξύ των μερών ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να ζητήσει την εφαρμογή της σχετικής κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκπόνηση του έργου και η ομάδα έργου δεν μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 11 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ/ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικό και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο έργο και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Πατρών.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα.

16PROC005475412 2016-11-29
ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ