



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΕΣΠΑ 2014 – 2020

*Κοσμάς Σιδηρόπουλος*

**ksidiropoulos@mou.gr**

**Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ)**

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ

Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης

# Περιεχόμενα παρουσίασης

- A. Περίγραμμα του όρου των «ιδίων μέσων»
- B. Σκοπός και περιεχόμενο της Απόφασης εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα
- Γ. Θέματα προσωπικού
- Δ. Σχεδιασμός έργου (μελέτη περίπτωσης)

## Τι εννοούμε «ίδια μέσα»:

Την παραγωγή έργου ή υπηρεσίας από φορέα που χρησιμοποιεί δικούς του πόρους:

- Ανθρώπινο δυναμικό
- Τεχνογνωσία
- Εξοπλισμό και λοιπές υποδομές

**Μπορεί να χρησιμοποιήσει πόρους τρίτων;**

Ναι,

υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι αυτοί είναι συμπληρωματικοί και δεν κατατέμνεται η υλοποίηση του έργου σε επιμέρους αναθέσεις

## Ποιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται για την υλοποίηση με ίδια μέσα;

- Πρόβλεψη στο πλαίσιο λειτουργίας του φορέα (καταστατικό, νόμος, ΥΑ κλπ)
- Διάθεση επαρκών ιδίων πόρων
- Χαμηλότερο κόστος σε σχέση με προσφυγή σε ανάδοχο (αρχή της οικονομίας)

## Πώς σχεδιάζεται η εκτέλεση του έργου; (η Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα)

- Την περιγραφή του ΦΑ και τους επιδιωκόμενους στόχους
- Τους πόρους (ανθρώπινοι, μέσα κλπ) που θα διατεθούν
- Τους πόρους που θα αναζητηθούν από την αγορά
- Τις εγκαταστάσεις υλοποίησης
- Τα επί μέρους παραδοτέα
- Το χρονοδιάγραμμα (ανά παραδοτέο και συνολικά)
- Τον προϋπολογισμό (αναλυτικό & συνολικό)
- Τον τρόπο παρακολούθησης και παραλαβής του έργου

## Ποιος ο σκοπός του σχεδίου απόφασης;

- Αποτελεί το σχέδιο υλοποίησης του έργου και αποτελεί «νομική δέσμευση» (αυτοσύμβαση)
- Υποβάλλεται μαζί\* με την Αίτηση Χρηματοδότησης και αξιολογείται μαζί με την πράξη

(\* ) Σχέδια Απόφασης για υποέργα αρχαιολογικών εργασιών σε έργα τρίτων μπορεί να υποβάλλονται και μετά την ΑΕ

## Ποιο το προσωπικό στο έργο;

- τακτικό προσωπικό του φορέα συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμο, σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου)
- έκτακτο προσωπικό που συνδέεται με το φορέα είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης), είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου



## Πώς τεκμηριώνονται οι δαπάνες τακτικού προσωπικού;

- Απόφαση αρμοδίου οργάνου διοίκησης
- Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets) σε περίπτωση μερικής απασχόλησης στο έργο
- Μισθοδοτική κατάσταση
- Διασφάλιση της μη διπλής χρηματοδότησης

## Πώς τεκμηριώνονται οι δαπάνες έκτακτου προσωπικού;

- Σύμβαση έργου ή εργασίας με αντικείμενο την αποκλειστική απασχόληση στο έργο κλπ όρους
- Απασχόληση στις εγκαταστάσεις του φορέα
- Άσκηση «διευθυντικού δικαιώματος»
- Φύλλο χρονοχρέωσης
- Έκθεση πεπραγμένων και βεβαίωση παραλαβής
- Μισθοδοτική κατάσταση
- Τιμολόγιο ή τίτλος κτήσης (απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης)

## Ποιο προσωπικό δεν θεωρείται έκτακτο; (σωρευτικά)

- Φυσικά πρόσωπα που συμβάλλονται με συμβάσεις έργου ή υπηρεσιών
- Αντικείμενο της σύμβασης είναι σαφώς προσδιορισμένο παραδοτέο
- Εκτέλεση του αντικειμένου με μέσα του φυσικού προσώπου και όχι του φορέα

## Έκτακτο προσωπικό σε έργα ΑΕΙ/ΤΕΙ & ερευνητικών ιδρυμάτων:

- Υπότροφοι ερευνητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες με αποκλειστική απασχόληση στο έργο
- Λήπτες υποτροφιών ως βραβείων δεν θεωρούνται προσωπικό

# Διακριτές διοικητικές & επιχειρησιακές λειτουργίες

Όργανο που αποφασίζει (ΔΣ)

---

Όργανο που παρακολουθεί και παραλαμβάνει (ΕΠΠΕ)

---

Ομάδα υλοποίησης έργου



στη διάθεσή σας